

**Stanovy a organizační řád spolku**  
**Klub přátel hornického muzea v Ostravě, z. s.**  
schválené na výroční plenární schůzi členů, konané dne 5. května 2015

Klub vznikl registrací Ministerstvem vnitra České republiky dne 11.6.1991  
pod číslem VSC /1-6855 / 91-R

Běžný účet Klubu je veden u České spořitelny v Ostravě a má číslo 164 438 1309/800,  
IČO 41033035

**Článek I. Úvodní ustanovení – název, sídlo a právní postavení**

1. **Název spolku** zní: „**Klub přátel hornického muzea v Ostravě, z. s.**“, ve zkratce **KPHMO** (dále v textu jen „Klub“) a je zájmovým a dobrovolným odborným sdružením osob, nezávislým na státních a politických organizacích ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění.
2. **Sídlo KPHMO** je v prostorách Landek Parku s hornickými expozicemi na adrese Pod Landekem 64, 725 29 Ostrava - Petřkovice.
3. Klub je samostatnou právnickou osobou, jedná svým jménem a nese majetkovou odpovědnost za své závazky.
4. K rozšíření, zefektivnění činnosti a zapojení do činnosti Klubu většího počtu zájemců se mohou ustavovat od r. 2001 pobočky Klubu mimo sídlo Klubu, blíže Čl. X.. Pobočky nemají právní subjektivitu ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb. a řídí se těmito stanovami.

**Článek II. Cíle a činnost spolku**

1. Posláním spolku je sdružovat zájemce o hornictví a hornickou historii a udržování hornických tradic za účelem aktivní účasti a spolupráce na kulturní, dokumentační, vydavatelské, vědeckovýzkumné a výchovné činnosti.
2. K dosažení tohoto poslání si Klub stanovuje následující cíle, činnosti a aktivity:
  - a) Podílí se na odborné a průvodcovské činnosti expozic hornického muzea v Landek Parku, Dolu Hlubina a Dolní oblasti VÍTKOVICE v Ostravě, jakož i na všech expozicích se spoluúčastí poboček Klubu. Podporuje sbírkovou činnost hornických artefaktů a usiluje o ochranu a záchranu kulturních hodnot dokumentujících historický vývoj hornictví, především v ostravsko-karvinském revíru.
  - b) Organizuje, připravuje a pořádá samostatně nebo ve spolupráci s vhodnými partnery odborné přednášky, semináře a konference, tematicky zaměřené na problematiku českého i světového hornictví a industriálního dědictví. Spolupracuje také při objasňování historického vývoje uhelného hornictví v ostravsko-karvinském revíru a to po stránce technického rozvoje, hospodářských vztahů i sociálního vývoje. Dle svých možností se v této oblasti věnuje i jiným uhelným či rudným revírům v ČR.

c) Pořádá přednášky, besedy, vycházky, exkurze, tematické zájezdy včetně zahraničních, soutěže a jiné kulturní a výchovně-vzdělávací akce, jak pro své členy, tak pro zájemce z řad široké veřejnosti, včetně žáků základních škol, studentů středních a vysokých škol.

d) Podílí se na ochraně kulturních hodnot a hornických technických památek, zejména v Moravskoslezském kraji.

e) Spolupracuje s výrobními i nevýrobními podniky a firmami, projektovými a vědeckými institucemi, školami s hornickým nebo historickým zaměřením, báňskými úřady i resortními ministerstvy, kulturními institucemi a občanskými sdruženími v České republice. Dlouhodobě úzce spolupracuje s Nadací Landek Ostrava.

f) Spolupracuje s obdobnými zájmovými organizacemi, hornickými muzei a odbornými školami v zahraničí.

g) Vydává pro své členy publikace o hornictví, hornické technice a historii a všeobecných otázkách souvisejících s hornickou činností. Vydává publikace s jinou tematikou na základě schválení ve výboru Klubu .

h) Vyhledává nejvhodnější formy seznámení veřejnosti s kulturními akcemi Klubu a hornickými tradicemi na kterých se podílí a spolupracuje zejména s Nadací Landek Ostrava a Sdružením hornických a hutnických spolků ČR. Podílí se na zajišťování informování veřejnosti využitím sdělovacích prostředků, tiskovin, webových stránek apod.

### Článek III. Členství v Klubu

1. Členství v Klubu je založeno na zásadě dobrovolnosti, vědomého souhlasu a zájmu plnit společenské poslání Klubu.

2. Formy členství:

a) **Individuální:** Individuálním členem Klubu se může stát každý občan České republiky starší 16 let, který má aktivní zájem o činnost Klubu. Jeho členem se může stát i cizí státní příslušník, který projevuje zájem o spolupráci s Klubem .

b) **Kolektivní:** Kolektivními členy Klubu se mohou stát výrobní i nevýrobní organizace, společenské instituce, vědecké ústavy, školy, muzea a jiné právnické osoby, včetně zahraničních. Kolektivní člen Klubu je zastupován odpovědným pracovníkem příslušné organizace na základě pověření jejím statutárním orgánem.

c) **Čestné:** Význačným hospodářským, kulturním a pedagogickým pracovníkům, případně i jiným, kteří se zasloužili o rozvoj vědecké a odborné činnosti v hornictví a Klubu přátel hornického muzea v Ostravě může být uděleno čestné členství. Čestné členství může být uděleno i řadovému registrovanému členu Klubu jako ocenění za mimořádný osobní přínos pro činnost a rozvoj Klubu.



3. Individuální a kolektivní členství v Klubu vzniká přijetím za člena schválením přihlášky zájemce výborem Klubu a jeho registrací. O udělení čestného členství rozhoduje plenární schůze na návrh výboru Klubu. Každý individuální člen Klubu obdrží **členský průkaz**, kolektivní člen uzavře s Klubem smlouvu a čestný člen obdrží **jmenovací dekret**.

4. Členství v Klubu zaniká po projednání ve výboru Klubu:

- a) na vlastní žádost člena
- b) úmrtím
- c) nezaplacením členských příspěvků ve dvou po sobě jdoucích letech k 31.12. běžného roku
- d) pro závažné porušení povinnosti člena
- e) osamostatněním pobočky Klubu dle zákona č.89/2012
- f) zánikem Klubu nebo pobočky pokud nedojde k přeregistraci dle čl. X.bod.17

5. Proti zrušení členství v Klubu se může člen do 30 dnů po vyrozumění odvolat. S konečnou platností rozhoduje plenární schůze.

6. Po zrušení členství je osoba, které zaniklo členství v Klubu, povinna vrátit Klubu všechny svěřené prostředky z jeho majetku.

7. Evidenci všech registrovaných i čestných členů vede výbor Klubu prostřednictvím svého jednatele. Evidence je vedena v sídle Klubu. Po zániku členství se provede neprodleně výmaz údajů v seznamu členů Klubu. Pravidelné kontroly stavu evidence se provádějí k 1.1. běžného roku. Seznam členů je pro členy Klubu přístupný v sídle po předchozí dohodě. Třetím osobám seznam není zveřejňován.

#### **Článek IV. Práva a povinnosti členů Klubu**

1. Člen Klubu je oprávněn zejména:

- a) Zúčastňovat se a mít hlasovací právo na plenárních schůzích.
- b) Být řádně informován o plánech činnosti Klubu, jeho aktivitách a dosažených výsledcích práce.
- c) Předkládat návrhy a podněty k práci Klubu a Landek Parku, včetně návrhů témat realizačních projektů prostřednictvím výboru Klubu. Předkládat výboru návrhy na udělení čestného členství.
- d) Podílet se na všech formách činnosti Klubu a zúčastňovat se akcí Klubem organizovaných.
- e) Volit a být volen do výboru Klubu, vedení jeho poboček, odborných sekcí a pracovních skupin. Právo být volen do výboru Klubu, revizní komise a do funkce předsedy platí po nabytí zletilosti, to je dovršením 18 let.
- f) Možnost získat publikace vydávané Klubem a právo předkládat své příspěvky k publikování v klubových edicích a klubovém Zpravodaji.

g) Po domluvě s ředitelem Lanek parku mají členové Klubu možnost si zajistit zvýhodněný vstup do hornických expozic a výstav v areálu LANDEK PARK – Hornické muzeum. Se souhlasem ředitele mají možnost užívat konzultační pomoci jednotlivých pracovníků Lanek Parku v rámci prací na odborném a historickém badání doporučené výborem Klubu.

h) Obracet se na výbor Klubu s podněty a stížnostmi a žádat jeho vyjádření, připomínkovat dokumenty vydávané Klubem. Být informován o výsledku svého podání v nejbližším možném termínu.

ch) Být vhodným způsobem informován o výsledcích jednání výboru Klubu.

i) Čestný člen Klubu má práva člena Klubu. Pokud však není současně i řádně registrovaným členem Klubu nemá volební právo a má při volbách pouze poradní hlas.

## 2. Každý člen je povinen:

a) Dodržovat stanovy Klubu i usnesení jeho výboru a plenárních schůzí.

b) Platit roční členské příspěvky nejméně ve stanovené výši.

c) Dle svých možností se aktivně podílet na činnosti Klubu a účastnit se Klubem pořádaných akcí.

d) Řádně vykonávat funkci a činnost, do které byl zvolen, delegován nebo ke které se sám přihlásil.

e) Hájit zájmy, cíle a vytýčené úkoly Klubu a hornických expozic v Lanek Parku v Ostravě a v sídlech poboček Klubu a svojí činností a vystupováním na veřejnosti přispívat k jejich dobrému jménu v České republice i v zahraničí.

## **Článek V. Členské příspěvky**

1. Výši členských příspěvků schvaluje plenární schůze na návrh výboru Klubu a uvádí se v Příspěvkovém řádu Klubu, zpracovaném výborem Klubu.

2. Člen klubu může dle svého uvážení přispět i vyšší než stanovenou částkou.

3. Čestný člen je od povinnosti platit příspěvky osvobozen.

## **Článek VI. Řídící orgány a organizační uspořádání Klubu**

### **1. Orgány Klubu jsou:**

- a. Plenární schůze
- b. Výbor Klubu
- c. Předseda
- d. Výbory poboček



- e. Revizní komise
  - f. Odborné pracovní týmy, ustavené pro realizaci krátkodobých konkrétních projektů a odborné sekce
2. Plenární schůze může zřídit i další poradní orgány podléhající předsedovi.
3. Rozhodčí komise se nezřizuje.
4. Vnitřní uspořádání spolku KPHMO pro naplnění cíle a činnosti (článek II.) je podle lokality působení tvořeno pobočkami.
5. Pobočky Klubu ke dni nabytí platnosti těchto stanov:
- KPHMO-Kladenská pobočka - činná 2001-2006 (dále právní osamostatnění)
  - KPHMO-Petřvaldská pobočka činná od 14.2.2002 do zániku k 31.12.2012
  - KPHMO-Karvinská pobočka činná od 1/2005- dosud
  - KPHMO-Havířovská pobočka činná od 11/2006- dosud
  - KPHMO-Ostravská pobočka vznikla 7.5.2013 – transformací do vnitřní organizační struktury Klubu části členů hlavního zakládajícího sdružení (působícího kontinuálně od r. 1988 pod ZV ROH Dolu DVÚ a právně samostatně jako občanské sdružení od r. 1991) působící v lokalitě sídla Klubu.

## **Článek VII. Plenární schůze**

1. Plenární schůze je nejvyšším orgánem Klubu.
2. Plenární schůzi svolává výbor Klubu podle potřeby, nejméně však jednou za rok.
- a) Výbor Klubu svolá plenární schůzi vždy, když o to požádá alespoň 1/5 členů Klubu nebo 2/5 členů pobočky.
  - b) Pokud výbor nesvolá plenární schůzi do 13 měsíců od konání poslední plenární schůze může ho svolat kterákoli pobočka Klubu prostřednictvím svého předsedy nebo člen Klubu při dodržení stejného postupu.
3. Plenární schůze zejména:
- a) Schvaluje stanovy a rozhoduje o jejich změnách.
  - b) Schvaluje cíle a úkoly Klubu pro příslušné období, hodnotí práci výboru a výsledky činnosti Klubu jako celku. Projednává zprávu o činnosti a hospodaření za uplynulé období, projednává a schvaluje návrh rozpočtu na další období. Bere na vědomí zprávu revizní komise a vyšších kontrolních úřadů.
  - c) Volí na dobu 3 let členy výboru Klubu, revizní komisi Klubu a předsedu Klubu.
  - d) Volí členy redakční rady a jejího předsedu na dobu trvání projektu vydávání čtvrtletníku Hornický Zpravodaj.
  - e) Rozhoduje o dlouhodobých cílech klubu.
  - f) Na návrh výboru Klubu schvaluje ustavení a rušení poboček Klubu.
  - g) Odvolává členy výboru Klubu, revizní komise a redakční rady.
  - h) Schvaluje na návrh výboru udělení čestného členství.

4. Plenární schůze je schopna přijímat závěry a usnesení většinou přítomných členů Klubu. Hlasovací právo všech jeho členů je rovné. Kolektivní členové prostřednictvím přítomného delegovaného zástupce mají jeden hlas. Člen Klubu může na zasedání zastupovat při hlasování jiného člena na základě písemné Smlouvy o zastoupení s udělením plné moci k .... s vymezením rozsahu i doby uděleného oprávnění , a to i e-mailem. Jeden člen může zastupovat při hlasování nejvýše 7 členů. Postup upraví pokyny vydané výborem Klubu.

5. Z jednání plenární schůze se pořizuje zápis a usnesení. Usnesení předkládá zvolená návrhová komise a zápis zvolený zapisovatel. Oba dokumenty stvrzuje svým podpisem předseda Klubu. Usnesení i zápis předseda neprodleně zašle e-mailem členům výboru a dokumenty se vhodně zpřístupní členům Klubu, např. - zveřejněním v klubovém Hornickém zpravodaji, na webových stránkách Klubu. Dále mají členové možnost nahlédnout do kopií dokumentů u členů výboru nebo po dohodě v sídle Klubu, kde jsou originály dokumentů archivovány jednatelem Klubu.

5. Usnesení plenární schůze je závazné pro všechny orgány Klubu a všechny členy.

### **Článek VIII. Výbor Klubu**

1. Výbor Klubu je výkonným orgánem a v mezidobí mezi plenárními schůzemi řídí činnost Klubu a přijímá rozhodnutí. Za svou činnost odpovídá plenární schůzi.

2. Volební období výboru je tříleté. Opakovaná volba členů je možná.

3. Výbor Klubu má nejméně tyto členy: předsedu, místopředsedu , jednatele a předsedy poboček.

4. Výbor Klubu zejména:

- a) projednává plán činnosti, rozpočet klubu a schvaluje roční účetní uzávěrku včetně daňového přiznání a schvaluje výroční zprávu o činnosti a hospodaření včetně plánu práce výboru Klubu.
- b) Navrhuje plenární schůzi předsedu Klubu a předsedu redakční rady.
- c) Volí ze svých členů místopředsedu a jednatele.
- d) Koordinuje činnost Klubu.
- e) Svolává plenární schůzi.
- f) Zpracovává podklady a návrhy pro rozhodnutí plenární schůze.
- g) Rozpracovává zásady, záměry a úkoly přijaté usnesením plenární schůze.
- h) Navrhuje, schvaluje, koordinuje a kontroluje realizační projekty, pracovní týmy a odborné sekce aj.
- ch) Navrhuje a schvaluje směrnice a technická organizační opatření pro jednotné zabezpečení chodu Klubu jako účetnictví, webové stránky, konání seminářů, oslav, publikační činnost, pravidla pro rozdělování vydané publikace s přihlédnutím k vydanému nákladu a účelu apod.
- i) Pravidelně kontroluje hospodaření Klubu v zájmu udržení vyrovnaného rozpočtu.

5. Předseda svolává jednání výboru Klubu zpravidla 1x měsíčně, nejméně však 4x ročně.

6. Předseda a ostatní členové Klubu zmocnění k jednání za Klub navenek jsou povinni vyčerpávajícím způsobem informovat ostatní členy výboru na jeho zasedáních.



7. Jednatel odpovídá za hospodaření a vedení účetnictví Klubu, evidenci členů, korespondenci a vnitřní organizační záležitosti včetně archivace dokumentů. Předkládá ke schválení výboru návrh Rozpočtu na běžný rok a návrh Zprávy o hospodaření za minulý rok. Funkce hospodáře může být od funkce jednatele oddělena a vykonávána samostatně. V případě potřeby může být vedení účetnictví sjednáno s externí odbornou firmou.

8. Předseda, místopředseda a jednatel mají podpisové právo k běžnému účtu a k výběru hotovosti přistupují ve dvojici. K realizaci svých pravomocí jsou vybaveni očíslovanými služebními razítky se znakem Klubu.

9. Výbor se ve své práci řídí půlročním plánem. Pro zabezpečení hladkého chodu jednání výboru a odpovědného rozhodování připravuje předseda pro každé jednání jeho program. Členové výboru mohou podávat návrhy k projednávání i v průběhu schůze.

10. Jednání výboru řídí předseda, místopředseda nebo předsedou pověřený člen výboru.

11. Výbor je usnášeníschopný, je-li přítomná nadpoloviční většina jeho členů.

12. Rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.

13. Hlasování je tajné, požádá-li o to alespoň jeden z přítomných členů výboru.

14. Výbor má právo pozastavit členství ve výboru Klubu nebo v redakční radě nebo členu Klubu, který jedná v rozporu s vytýčenými cíli Klubu a usnesením výboru. Členství je pozastaveno do rozhodnutí nejbližší plenární schůze.

15. Pokud některý z členů výboru Klubu nebo redakční rady v průběhu jeho funkčního období odstoupí, bude mu ukončeno členství nebo zemře, kooptuje výbor na jeho místo člena Klubu, který splňuje podmínky pro odpovědný výkon takové funkce. Kooptovaný člen pak vykonává svou funkci do data konání nejbližší plenární schůze.

16. Svým rozhodnutím navrhuje a vyplácí podle finanční situace přiměřené odměny aktivním členům Klubu a podílejících se na realizaci úspěšných projektů.

17. V případě nebezpečí z prodlení může předseda vyhlásit hlasování „per rollam“ (korespondenční, skype apod.). Návrh věci k rozhodnutí zašle e-mailem. Rozhodnutí je schváleno dnem, kdy je doručeno souhlasné stanovisko posledního člena, kterým je dosaženo nadpoloviční většiny ze všech členů výboru. Na nejbližším jednání výboru předseda informuje o rozhodnutí „per rollam“. Jednání výboru se mohou její členové zúčastnit s využitím prostředků, které jim umožňují sledovat celý průběh jednání.

18. O jednáních a přijatých závěrech výboru Klubu, poboček, odborných sekcí a pracovních týmů se vedou zápisy. Všechny zápisy výboru Klubu soustřeďuje a eviduje jednatel případně místopředseda nebo pověřený člen Klubu v sídle Klubu..

## **Článek IX. Předseda**

1. Předseda je statutárním orgánem KPHMO a je volen plenární schůzi Klubu na tříleté volební období.
2. Předseda zastupuje KPHMO navenek a jeho jménem se podepisuje tak, že k názvu Klubu připojuje svůj podpis a kde je to vyžadováno použije i klubové razítko se znakem Klubu a s označením -1-.
3. Předseda obvykle předsedá a řídí práci výboru Klubu.
4. Předseda je odpovědný výboru za plnění jeho rozhodnutí, za zajištění vedení účetnictví, evidence a plynulý chod Klubu.
5. Předseda připravuje podklady pro jednání výboru a neprodleně informuje na jednání výboru o právních úkonech, kterými zavázal KPHMO.
6. Předseda připravuje zprávu o činnosti Klubu ve spolupráci s předsedy poboček za uplynulé roční období a výhled činnosti na běžný rok pro výroční plenární schůzi Klubu.

#### **Článek X. Pobočky Klubu**

1. K ustavení pobočky může dojít na základě písemného návrhu minimálně 5 členů Klubu z příslušné lokality.
3. Pobočka je ustavena po souhlasném projednání ve výboru Klubu a po schválení na nejbližší plenární schůzi. Název pobočky musí obsahovat název spolku KPHMO.
4. Pobočku řídí minimálně dvoučlenný výbor: předseda a hospodář.
5. Předsedu, hospodáře, případně i další funkcionáře volí členové příslušné pobočky sami nadpoloviční většinou přítomných.
6. Funkce předsedy pobočky podléhá potvrzení výborem Klubu. Předseda pobočky zastupuje pobočku ve výboru Klubu.
7. Pobočka nemá samostatnou právní subjektivitu ve smyslu legislativy. Projednávání věcných náležitostí a aktivit, týkající se práce pobočky ji náleží v plném rozsahu. Předseda pobočky pravidelně informuje o aktivitách pobočky výbor Klubu na jeho zasedáních.
8. Pro vyvíjenou činnost poboček platí v celém rozsahu stanovy a organizační řád Klubu, stejně tak směrnice a instrukce vydané a schválené výborem Klubu.
9. Pobočka se řídí vlastním plánem činnosti, který předkládá informativně výboru Klubu.
10. Pro ekonomické zajištění činnosti pobočky slouží 70 % z vybraných členských příspěvků individuálních členů pobočky Klubu. 30 % z vybraných členských příspěvků se v rozpočtu Klubu použije na hrazení společných nákladů Klubu. Výbor Klubu může svým rozhodnutím ponechat celý výběr z příspěvků pobočkám s přihlédnutím k naplnění vyrovnaného rozpočtu Klubu. Výbor Klubu na žádost pobočky může přidělit dotace z rozpočtu Klubu na realizaci konkrétního projektu pobočky. Splněním stanovených podmínek výborem pro konkrétní projekt se podmiňuje vyplácení klubové dotace.



Finanční příspěvky, včetně cílených finančních příspěvků od cizích organizací na konkrétní projekty, získané pobočkou a výdaje pobočky jsou zúčtovatelné přes jednatele (hospodáře) Klubu. Použití finančních prostředků musí odpovídat čl. XIII. těchto stanov.

11. Předseda pobočky je zodpovědný spolu s hospodářem pobočky za vedení a evidenci příjmů a výdajů dle metodiky, instrukcí a pokynů vydaných jednatelem Klubu v souladu s čl. VIII, bod. 7. Vyúčtování pak v dohodnutých termínech předává do účetní evidence Klubu. Hospodaření pobočky podléhá kontrolní činnosti revizní komise Klubu.

12. Předseda pobočky pravidelně hodnotí v požadovaných termínech, nejméně však jednou za rok její činnost a zpracovává požadované písemné zprávy pro výbor Klubu. Vede evidenci členů pobočky a navrhuje výboru Klubu členy pobočky ke zrušení členství dle čl. III, bod 4.

13. Předseda pobočky svolává jednou ročně hodnotící výroční setkání členů pobočky Klubu.

14. Předseda pobočky je oprávněn podepisovat dotační, darovací, reklamní, sponzorské a partnerské smlouvy, ze kterých neplynou pro Klub žádné finanční závazky, a které je pobočka po věcné stránce schopna plnit.

15. O uzavřených smlouvách předseda pobočky neprodleně informuje předsedu a výbor Klubu a v jedné kopii předá originál smlouvy jednatelem Klubu.

16. Předseda pobočky je k realizaci svých pravomocí vybaven číslovaným služebním razítkem se znakem Klubu.

17. Pobočka zaniká, pokud o to sama požádá výbor Klubu nebo na návrh výboru Klubu, když přestane plnit svou funkci nebo se stane dlouhodobě nečinnou. Ukončení činnosti pobočky schvaluje plenární schůze Klubu. Členové zaniklé pobočky mají právo pokračovat ve své klubové činnosti po přeregistraci k členství v některé ze zbývajících poboček Klubu. Nadále jim zůstává právo nepřerušeno členství v Klubu.

18. Pokud se členové pobočky nedohodnou na zvolení svého předsedy, převezme řízení pobočky na dobu tří měsíců výbor Klubu prostřednictvím pověřených dvou členů výboru Klubu. Pokud se ani po této době nepodaří ustanovit výbor pobočky, postupuje výbor Klubu dle bodu 17.

## **Článek XI. Odborné pracovní týmy pro realizaci projektů a odborné sekce**

1. Sestavují se za účelem realizace konkrétního projektu nebo rozvíjení dlouhodobé odborné činnosti určitého oboru zájmu.

2. Tým vede odpovědný pracovník projektu - realizátor, případně vedoucí sekce, schválený výborem Klubu.

3. Člen Klubu ve funkci „odpovědný pracovník projektu“ (realizátor) zodpovídá za věcné, časové i finanční plnění rozpočtu projektu dle smlouvy uzavřené mezi Klubem a spolufinancujícími právními subjekty na realizaci projektu.

4. S realizátorem projektu a pracovníky podílejícími se na řešení projektu uzavírá Klub na taxativně vyjmenované práce smlouvy, dle platných zákonů a předpisů.

## **Článek XII. Revizní komise**

1. Revizní komise je kontrolním orgánem Klubu. Zpravidla je tříčlenná a je volena na plenární schůzi na funkční období tří let.
2. Komise je nezávislá na výboru Klubu, může se však zúčastňovat jeho jednání s hlasem poradním.
3. Revizní komise kontroluje dodržování příslušných zákonů a vyhlášek České republiky a stanov Klubu. Dále kontroluje činnost, hospodaření a plnění usnesení plenárních schůzí Klubu. Upozorňuje na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění.
4. Za svou činnost odpovídá komise plenární schůzi.
5. Pro zasedání plenární schůze vypracovává 1x ročně zprávu o výsledcích revizí a své kontrolní činnosti.

## **Článek XIII. Hospodaření Klubu**

1. Hospodaření Klubu se řídí všeobecně závaznými právními předpisy, těmito stanovami a rozpočtem, schváleným plenární schůzí na příslušné období a vlastními směrnici vydanými výborem nebo předsedou.
2. Klub hospodaří se svým majetkem v souladu s těmito stanovami a s ohledem na zájmy svých členů.
3. Příjmy Klubu tvoří zejména členské příspěvky, občasné příjmy z vedlejší vlastní odborné či jiné činnosti a příjmy z dotací, subvencí, grantů a darů apod. od právnických i fyzických osob.
4. Klub může získávat majetek a hospodařit s ním způsobem určeným těmito stanovami a v souladu s obecně platnými právními předpisy a normami.
5. Rozpočet Klubu musí být vyrovnaný, vhodné je dosažení přebytku.
6. Za hospodaření Klubu zodpovídá výbor Klubu, který každoročně předkládá plenární schůzi Zprávu o hospodaření, včetně finanční uzávěrky. Podklady pro tyto dokumenty zpracovává jednatel a hospodář Klubu.

## **Článek IV. Zrušení a zánik KPHMO**

1. Spolek KPHMO může být zrušen rozhodnutím plenární schůze členů Klubu nebo rozhodnutím soudu.
2. Usnesení o zániku vyžaduje 4/5 většiny přítomných hlasů, přičemž účast členů Klubu, včetně zastoupených členů-delegování, na plenární schůzi musí být alespoň 1/5 členů z celkového počtu členů Klubu. Jestliže se přes opakované, nejméně trojí svolání prokazatelně nesejde usnášeníschopná plenární schůze, přebírá její pravomoci výbor Klubu.
3. Plenární schůze při rozhodnutí o zrušení jmenuje likvidátora.



4. Likvidátor sestaví soupis majetku spolku, který zpřístupní v sídle KPHMO. O zveřejnění seznamu členy spolku vyrozumí na webových stránkách Klubu nebo na vývěsce v místě sídla nebo v místním tisku apod.
5. Likvidační zůstatek se převede na jinou právnickou osobu, která realizuje obdobnou činnost jako KPHMO, podle rozhodnutí likvidátora nebo výboru Klubu.
6. Archivní materiály KPHMO budou nabídnuty Archívu města Ostravy nebo archívu doporučeného výborem.
7. Spolek KPHMO zaniká výmazem z rejstříku spolků.

### **Článek XV. Jednání jménem Klubu**

1. V přijímání závazných právních rozhodnutí rozhoduje výbor Klubu, který navenek zastupuje předseda Klubu. V době jeho dlouhodobé nepřítomnosti, nemoci, úmrtí nebo při jeho odstoupení z funkce, jedná v nezbytném rozsahu místopředseda Klubu spolu s jednatelem Klubu do nejbližší plenární schůze.
2. Výbor Klubu svým usnesením nebo předseda mohou zmocnit další osoby k jednání jménem klubu ve vymezeném věcném rámci.
3. Písemné smlouvy nebo jiné písemné právní úkony, ze kterých pro Klub vyplývají závazky, podepisuje předseda, přičemž dokument musí být parafován jednatelem nebo místopředsedou Klubu.

### **Článek XVI. Závěrečná ustanovení**

1. Stanovy v platném znění mohou být změněny pouze usnesením plenární schůze Klubu. Vyžaduje se souhlas 4/5 většiny přítomných členů Klubu včetně delegovaných hlasů členů Klubu.
2. Tyto stanovy schválené výroční plenární schůzí KPHMO dne 5.5.2015 nahrazují v plném rozsahu stanovy schválené výroční plenární schůzí dne 7.5.2013 – zaregistrované Ministerstvem vnitra ČR pod číslem VSCH -6855/91-R dne 18.6.2013.
3. Stanovy nabývají právní platnost zápisem do spolkového rejstříku OS soudu.
4. Nestanoví-li tyto stanovy jinak, řídí se právní poměry spolku KPHMO příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

V Ostravě - Petřkovicích dne 5. května 2015

Za KPHMO :

  
Ing. Petr Rojíček, v. r.  
předseda

**KLUB PŘÁTEL  
HORNICKÉHO MUZEA  
V OSTRAVĚ**  
-1-  
Pod Landekem, 725 29 Ostrava-Petřkovice